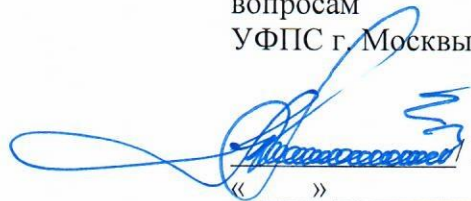


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора,
Департамент по имущественным
вопросам
УФПС г. Москвы



В.А. Максимов/
« » 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет закупки: Поставка бумаги для офисной техники
для нужд УФПС г. Москвы и УФПС Московской области

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	Покупатель	Акционерное общество «Почта России», в лице УФПС г. Москвы и УФПС Московской области
2	Поставщик	Юридическое или физическое лицо, которое обязуется поставить товар Покупателю в соответствии с заключенным договором возмездной поставки
3	УФПС	Управление федеральной почтовой связи
4	ГОСТ	Государственный стандарт Российской Федерации
5	ТЗ	Техническое задание
6	Товар	Бумага А4 класса С
7	Стороны	Покупатель и Поставщик
8	мкм	микрометр
9	ГОСТ	Государственный стандарт Российской Федерации
10	Закон № 223-ФЗ	Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ

Наименование предмета закупки: Поставка бумаги для офисной техники для нужд г. Москвы и УФПС Московской области.

Цель поставки товара: Обеспечение г. Москвы и УФПС Московской области бумагой для офисной техники в целях бесперебойной и качественной работы структурных подразделений АО «Почта России».

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ

3.1. Требования к товару

Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании, не восстановленным, не являться выставочным образцом), без дефектов изготовления, не поврежденным. Бумага должна иметь ровную, без волн и замятостей поверхность, одинаковую толщину по всей площади, без пятен и изменения цвета, края должны быть ровными, без шероховатостей и надрывов.

3.2. Спецификация поставляемого товара

№ п/п	Наименование	Единица измерения	УФПС г. Москвы		УФПС Московской области		Общее кол-во	Первичный регистрационный номер реестровой записи из реестра промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации или (на выбор участника закупки)	Реестровый номер из реестра промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации или (на выбор участника закупки)	Информация о возможности поставки эквивалентов
			Общее кол-во	Минимальная партия, кол-во	Общее кол-во	Минимальная партия, кол-во				
1	Бумага А4 класса С	пачка	80 000	7 000	30 000	7 000	110 000	Без номера	10516752	Или эквивалент, включенный в один из реестров, указанных в п. 2 Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и соответствующий параметрам, указанным в Техническом задании.

3.3. Основные характеристики товара

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики		
		Наименование параметров	Предельные значения (минимальные, максимальные) или варианты таких параметров	Параметры характеристик, которые не могут изменяться
1	Бумага для офисной техники, марка С, Формат А4	Плотность		80 г/м ²
		Белизна	от 140 до 150% (+/- 3)	
		Толщина	не менее 104 мкм	

Бумага предназначена для использования в копировально-множительной технике, офсетных машинах, принтерах и факсимильных аппаратах.

Бумага должна обеспечивать оптимальное воспроизведение изображений, подходить для двухсторонней печати и обеспечивать высокое качество и высокую скорость печати при использовании на высокоскоростных копировально-множительных аппаратах, цветных и черно-белых лазерных и струйных принтерах.

3.4. Комплектность товара

Не установлена.

3.5. Нормативные документы, которые устанавливают требования к товару, к поставке товаров (ГОСТ, чертеж, иной нормативный документ)

3.5.1. Поставляемый товар должен соответствовать требованиям следующих нормативных документов:

- ГОСТ Р 57641-2017 «Бумага ксерографическая для офисной техники. Общие технические условия»;
- ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы»;
- ГОСТ 1641-75 «Бумага. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение» (далее – ГОСТ 1641-75).

3.5.2. Если нормативные документы, указанные в ТЗ, утратят силу и прекратят свое действие, то поставщик обязан руководствоваться действующими нормативными документами, в том числе теми, которые будут введены в действие вместо утративших силу.

3.6. Объем гарантий и гарантийный срок

Срок гарантии качества должен быть не менее срока годности, установленного производителем товара. В случае обнаружения Покупателем дефектов в течение гарантийного срока, установленного заводом-изготовителем, такие дефекты должны быть устранены поставщиком в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного извещения от покупателя о выявлении дефектов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Маркировка должна соответствовать ГОСТ 1641-75. На коробке должна быть нанесена маркировка, содержащая информацию о производителе товара, а также о товаре (наименование марки, формат, номинальная масса бумаги, количество листов в пачке). На каждой пачке должна быть нанесена маркировка, содержащая информацию о

производителе товара, а также о товаре (наименование марки, формат, номинальная масса бумаги, количество листов в пачке).

На коробке должна быть нанесена маркировка, содержащая информацию о производителе товара, а также о товаре (наименование марки, формат, номинальная масса бумаги, количество листов в пачке).

Дополнительно маркировка должна содержать информацию о наименовании Покупателя, адресе, номере заявки, номере договора, номере места и количестве мест.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Упаковка, в которой отгружается товар, должна соответствовать требованиям, установленным ГОСТ 1641-75, и обеспечивать сохранность товара при транспортировке, погрузке-выгрузке, а также в течение срока годности, установленного производителем. Коробки должны быть упакованы на паллетах, с указанием количества коробок на каждой паллете.

Индивидуально упакованные пачки должны быть упакованы в картонные коробки со съемной крышкой. Количество листов в каждой пачке – не менее 500. Упаковка не должна содержать следов вскрытий, вмятин, порезов и иных механических повреждений, следов воздействия влаги, должна обеспечивать сохранность товара при нормальных условиях хранения и транспортировки (отсутствие деформации). Упаковка является приобретаемой продукцией в едином комплекте с основным товаром, являющимся предметом закупки. Поставщик несет ответственность перед покупателем за повреждения, возникшие из-за неправильной упаковки.

6. СРОК, МЕСТО И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

6.1. Срок и место поставки

Поставка товара осуществляется партиями по заявкам покупателя, по форме, установленной договором, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения поставщиком заявки покупателя. Заявки направляются покупателем по электронной почте поставщика, указанной в договоре, не чаще 1 раз в месяц.

6.2. Условия поставки

Поставка осуществляется в сроки, определенные п. 6.1 ТЗ. Доставка товара до места, определенного покупателем, разгрузка, подъем товара до помещений покупателя осуществляется силами и за счет поставщика. Поставщик обязан предупредить покупателя о поставке товара не менее чем за 3 (три) рабочих дня путем его уведомления по электронной почте, указанной в договоре.

Доставка Товара осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 09:00 до 17:00, в пятницу с 09:00 до 15:45.

Покупатель обязан посредством направления сообщения по электронной почте, указанной в договоре, подтвердить поставщику готовность принять товар в указанное поставщиком время. Без подтверждения от покупателя доставка товара в указанное поставщиком время не осуществляется.

6.3. Доставка товара осуществляется по адресу:

УФПС г. Москвы:

- 119027, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Внуково, 2-я Рейсовая ул., дом 2А, стр. 1;

УФПС Московской обл.:

- 127411, г. Москва, ул. Вагоноремонтная, дом 23;

- 140960, Московская обл., г. Подольск, мкрн. Львовский, ул. Магистральная, д.7.

6.4. Срок действия договора: 6 (шесть) месяцев с даты заключения договора.

7. УСЛОВИЯ СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

7.1. Порядок сдачи и приемки

Приемка товара осуществляется покупателем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поставки товара и получения документов, указанных в п. 7.2 ТЗ.

7.2. Требования по передаче покупателю технических и иных документов при поставке товаров

При поставке товара поставщик передает покупателю следующие сопроводительные документы:

- копии сертификатов соответствия (деклараций о соответствии, паспорта качества), заверенные держателем;
- товарно-транспортную накладную по форме Т-1 или железнодорожную накладную;
- товарную накладную по форме ТОРГ-12 / УПД;
- счет на оплату;
- счет-фактуру.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВКЕ

В соответствии с разделом 5 ГОСТ 1641-75 «Бумага. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение».

9. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

В соответствии с разделом 5 ГОСТ 1641-75 «Бумага. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение».

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не установлены.

11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Товар должен быть разрешен для применения на территории Российской Федерации и соответствовать требованиям безопасности согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе быть безопасным для жизни, здоровья, имущества покупателя, конечного потребителя и окружающей среды.

12. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ

Не установлены.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не установлены.

Составил:

Руководитель группы
материально-технического обеспечения



Воронкина Е.В.